



## Bra att veta om projektbidrag

Dokumentet består av fyra delar: (1) information om projektbidrag, (2) hur ser ansökningsprocessen ut - från ansökan till återrapportering, (3) tips och råd vid planering av projekt och ifyllande av ansökan samt (4) information om framtidsstrategin.

### Om projektbidrag

#### Syfte

Projektbidragens syfte är att stötta det ideella arbetet i Naturskyddsföreningen och bidra till att utveckla föreningen som en demokratisk, levande och vital folk-rörelse, inkluderande och möjlig för alla medlemmar att engagera sig i.

#### Projektbidrag - till vad och vem?

Bidragen ges till Naturskyddsföreningens kretsar och länsförbund för projekt som drivs av en eller flera kretsar och/eller länsförbund.

Bidrag kan sökas för alla projekt som faller inom ramen för föreningens verksamhet, se § 2 i [stadgarna](#).

Projekt i linje med Naturskyddsföreningens framtidsstrategi (2024–2027) prioriteras. Läs mer om framtidsstrategin sist i detta dokument.

För att undvika ansamling av ekonomiska medel (stämmobeslut från 2023) går projektmedel i första hand till kretsar och länsförbund som saknar egna medel för att kunna genomföra projekt.

#### Vad är ett projekt?

Med projekt menas här en målfokuserad insats som pågår under max ett år för att lösa/driva speciella uppgifter/frågor. Ett projekt karaktäriseras bland annat av att:

- det har ett klart definierat mål och syfte
- det är avgränsat i tid och pengar
- den specifika projektorganisationen upplöses när målen är uppfyllda

#### Hur bedöms ansökningarna?

Ansökningarna bedöms utifrån hur projekten bidrar till att stärka det ideella arbetet och föreningens förmåga att få genomslag för Naturskyddsföreningens prioriteringar (framtidsstrategin).

Efter sista ansökningsdag läser både sakkunniga och en beslutsgrupp på riksföreningen ansökningarna. Beslutsgruppen bedömer varje ansökan för sig och i förhållande till övriga ansökningar samt hur mycket som totalt finns att fördela.

Det är många som söker och ska dela på projektbidragen vilket kan göra det svårt att bevilja projekt med höga kostnader även om ansökan är bra. Men en ansökan som är komplett och väl genomarbetad med tydliga mål har större möjligheter att få projektbidrag.

Utgångspunkten är att beviljade medel inte ska gå till lön. Undantag kan göras, men enbart när det är starkt motiverat. Projektmedel får ej finansiera arvodering eller ersättning till förtroendevald hos sökande. Vid ansökan om medel för arvode eller annan ersättning för arbete så ska namn på firma och/eller person som ska anlitas anges.



## Beviljat belopp

Om det beviljade beloppet är lägre än vad som har sökts är utgångspunkten att "medel beviljas inom ramen för ansökan, om inte annat anges i beslutet".

Beslutet om och ansvaret för vilka aktiviteter som eventuellt inte kan genomföras med mindre medel tas alltså av den sökande föreningen – om inget annat anges i beslutet.

I vissa fall kan en reviderad projektplan begäras in.

klubb eller medlem hos Fältbiologerna som samarbetet görs med.

## Förlänga projekt

Om det behövs mer tid för att genomföra projektet ska rikskansliets handläggare kontaktas och ett nytt datum för återrapporterings sättas.

Ett projekt kan maximalt förlängas två gånger och som längst pågå i tre år.

Därefter ska outnyttjade medel återbetalas och nytt projektbidrag får i stället sökas vid nästa ansökningstillfälle.

## Extra medel för samarbeten med Fältbiologerna

För 2024 finns 200 000 kr avsatta för kretsars samarbete med Fältbiologerna.

Krav för att få söka dessa pengar är att projektet samarrangeras med Fältbiologerna eller med (minst) en medlem i Fältbiologerna med ambition att starta en klubb (Fältbiologernas motsvarighet till

Naturskyddsföreningens kretsar).

Samarbetet ska inkludera Fältbiologerna som planerande och/eller genomförande part. Medel beviljas inte för projekt som genomförs av Naturskyddsföreningen med Fältbiologer/-na som målgrupp.

Ansökan görs i samma formulär som för projektbidrag och bedöms enligt samma principer. Ange tydligt i ansökan vilken



## Ansökningsprocessen

### 1. Inför ansökan

#### Fyll i anvisad ansökningsblankett

Fyll i på dator, ej för hand. Ta hjälp av tips och råd på sidan 5. Se till att det är aktuell blankett som fylls i.

Ansökan ska vara underskriven av den huvudsökande kretsens eller länsförbundets ordförande eller firmatecknare. Om ansökan skickats in utan underskrift måste den kompletteras med en sådan inom sju dagar. En ansökan som kommer in sent eller saknar giltig underskrift avslås.

Blanketten finns på nya [medlemssidorna](#).

#### Skicka in ansökan

Skicka med e-post till:  
[projektbidrag@naturskyddsforeningen.se](mailto:projektbidrag@naturskyddsforeningen.se)  
Vid behov skicka med post till:  
Naturskyddsföreningen,  
Engagemangsavdelningen/Projektbidrag,  
Box 4625, 116 91 Stockholm.

### 2. Efter att ansökan skickats in

#### Beslut om tilldelning

Beslut fattas av riksföreningen. Cirka åtta veckor efter sista ansökningsdag skickas beslutet om tilldelning ut till de sökande. I beslutet finns bland annat motivering, villkor för utbetalning, övriga villkor som ska uppfyllas under projektets gång, kommentarer, tips och råd och datum när återrapporteringen ska vara inlämnad.

### 3. Om projektansökan har godkänts

#### Hämta ut bidraget – uppfylla villkor

När den sökande har godkänt villkoren som finns i beslutet, och i vissa fall lämnat kompletterande uppgifter kan bidraget betalas ut. Det är ordförande eller firmatecknare som skrivit under ansökan som också måste godkänna villkoren.

Bekräfta godkännandet genom ett mejl till:  
[projektbidrag@naturskyddsforeningen.se](mailto:projektbidrag@naturskyddsforeningen.se)

#### Hämta ut bidraget inom utsatt tid

Sista datum för att hämta ut bidraget framgår i beslutet. Om inte samtliga villkor för utbetalning är uppfyllda innan satt datum kommer projektbidraget inte att betalas ut.

Om tidigare projekt, där datum för återrapportering är passerat, inte är rapporterade kommer utbetalningar till nya projekt i regel att stoppas till dess att slutrapporteringen genomförts.

#### Utbetalning

Utbetalning till beviljade projekt sker när villkoren i beslutet är uppfyllda. Utbetalning sker till det konto, bg eller pg som uppgivits i ansökan. För projekt som beviljas medel under hösten kommer utbetalningen i början på januari. **Obs!** Kontot måste stå i kretsens eller länsförbundets namn, ej en privatpersons.

### 4. Efter projektet

#### Återrapportera projektet

Samtliga projekt som finansieras med projektbidrag ska återrapporteras. Fyll i avsedd blankett som finns på [nya medlemssidorna](#) och skicka in senast det



datum som är angivet i beslutet.

Ett projekt skrivs som avslutat när:

- återrapporteringen med underskrift av ordförande eller firmatecknare är inskickad till rikskansliet och godkänd av rikskansliets handläggare.
- eventuell återbetalning är gjord till riksföreningen.

## **Återbetalning**

Pengar som inte gått åt vid genomförande av projektet ska återbetalas till riksföreningens pg-konto 90 1909-2 i samband med slutrapporteringen. Inga undantag görs för mindre belopp. Märk återbetalningen med projektnummer och kretsens/länsförbundets namn.

För projekt som inte återrapporteras inom angiven tid kan återbetalning av utbetalade projektbidrag komma att krävas.



## Tips och råd vid planering av projektet och när ansökningsblanketten ska fyllas i

Nedan finns tips och råd kring några avsnitt i ansökningsblanketten samt vad som kan vara viktigt att tänka på. Tänk till exempel på att de som läser ansökan inte har samma bakgrundsinformation som ni som söker. Läs gärna igenom ansökan och fundera på om någon eller några punkter är otydliga eller obesvarade för en utomstående.

### ✓ **Sammanfattning**

Ge läsaren en snabb överblick av projektet. Denna del skrivs med fördel när resten av ansökan är klar och alla delar är genomtänkta och färdigplanerade.

### ✓ **Aktiviteter och tidsplan**

Är tidsplanen realistisk?

### ✓ **Samarbeten**

Samarbeten med andra verksamheter kan vara användbart för att nå nya grupper. Det kan också ge den kompetens som saknas och utmana oss att tänka nytt. Samarbeten kan ske i olika former, till exempel via deltagande/medverkan i varandras aktiviteter, marknadsföring och tipsande eller artiklar och intervjuer i olika kanaler.

Samarbeten kan också underlätta för att genomföra aktiviteter på nya platser, till exempel områden där Naturskyddsföreningen har en lägre andel medlemmar och/eller sällan syns.

### ✓ **Kommunikation**

Hur vi kommunicerar är avgörande för vilka vi når och hur vi uppfattas.

Kommunikationen behöver ta hänsyn till vilka som är målgrupp och ska bidra till att projektets mål uppfylls. Planera hur kommunikationen kan göras så att ni vänder er till de ni vill nå.

Saker att ha koll på:

- Vem/Vilka behöver ni kommunicera med? Vilka är viktigast att nå ut till och vid vilka tillfällen?
- Var finns de ni vill kommunicera med? Alltså i vilka kanaler (till exempel telefonsamtal, möten, hemsida, lokaltidning, Facebook, TikTok, Snapchat).
- Hur mycket resurser kan ni lägga ner på er kommunikation?

Fundera över vilka som bjuds in till aktiviteter samt på hur ni vill uttrycka er och vad ni vill förmedla, både genom text och bild. I [kretshandboken](#) kan ni läsa mer om olika kommunikationsverktyg för att skapa uppmärksamhet kring ert arbete. Där finns råd, tips och idéer om till exempel sociala medier, debattartiklar och annonser.

Tips på marknadsföringskanaler för att nå er/era målgrupp/-er och andra med inbjudan, information och resultat.

- E-post
- Er hemsida
- Studieförmedlars/annan förenings hemsida
- Sociala medier (till exempel skapa en facebookgrupp för projektet)
- Lokaltidningens kalendarium
- Pressmeddelande
- Kontakta journalister direkt
- Debattartikel, insändare



- Affischer
- Utdelning av flyers
- Invigning – mingel/fest/  
/picknick/naturguidning
- Informationsbord
- Utställning på till exempel ett kafé,  
biblioteket, eller en mäs

### ✓ **Lön eller ersättning för arbete**

Utgångspunkten är att de beviljade medlen inte ska gå till lön. Undantag kan göras, men enbart när det är starkt motiverat.

Tänk på att om projektet ska betala ut lön behöver alla regler om att vara arbetsgivare följas med lagstadgade ersättningar för arbetsgivaravgifter med mera.

Enligt Skatteverket kan en huvudman ersätta en person som har A-skatt med upp till 999 kr/år utan att bli skyldig att redovisa och betala arbetsgivaravgifter och skatt.

Lön för anställning från 1 000 kr eller mer per person och år innebär arbetsgivaransvar, se mer information [Om att vara ideell arbetsgivare](#).

Ersättning till konsulter för direkta tjänster kan godkännas. Dessa får då ersättning när de fakturerar genom sin arbetsplats, egna firma eller egenanställningsbolag.

Lön eller ersättning får inte ges till förtroendevalda i kretsen/länsförbundet eller förtroendevaldas närstående.

### ✓ **Jämlikhet, tillgänglighet och inkludering**

Allt vi gör sänder signaler som påverkar vilka som tilltalas och känner sig inkluderade och välkomna. Alla människors lika värde är en grundläggande utgångspunkt i vår

folkrörelse och föreningen ska vara en naturlig hemvist för alla miljöengagerade.

Ur stadgarna: *"... föreningen ska arbeta inkluderande och icke-diskriminerande i hela sin verksamhet, med utgångspunkt i alla människors lika värde."*

För att lyckas med det behöver vi som förening öka våra kunskaper om inkludering och jämlikhet. Vi behöver också lära oss att få syn på och eliminera de hinder som stänger ute och försvårar för människor att engagera sig med oss. Med projektiden som grund, fundera på hur ni når och välkomnar personer in i era aktiviteter/ert projekt? Vilken är målgruppen? Hur ser till exempel ålders- och könsfördelningen ut i projektgruppen eller bland dem projektet vill nå och hur påverkar det arbetet? Kan projektet anpassas till personer med olika funktionsförmågor? Vilket språk lämpar sig (text och bild) i kommunikationen kring projektet?

Läs gärna mer om inkluderande kommunikation, till exempel här: <https://www.scb.se/om-scb/scbs-verksamhet/varumarkeshandbok/sa-ser-vi-ut/bilder/inkluderande-kommunikation/>.

### ✓ **Framtidsstrategin**

Vilka kopplingar finns till framtidsstrategins målområden och förändringsmetoder (2024–2027)?

Läs mer nedan om framtidsstrategin.



## **Om Naturskyddsföreningens framtidsstrategi**

Framtidsstrategin fastslogs av riksstämman 2023 och är riksföreningens verksamhetsriktlinjer för åren 2024–2027. Det är också ett visionärt dokument för hela föreningen, som beskriver vår långsiktiga och övergripande inriktning. Den ska kunna vägleda och inspirera alla medlemmar, förtroendevalda och anställda.

Framtidsstrategins prioriteringar beskrivs i sex övergripande målområden. Varje målområde konkretiseras i ett antal inriktningsmål. Dokumentet innehåller också fem förändringsmetoder som beskriver hur vi arbetar för att uppnå våra mål. Läs framtidsstrategin [här](#).